

ÚSPĚŠNÝ KARIÉRNÍ START



CHRIS MOSES

ÚSPĚŠNÝ KARIÉRNÍ START

Jak si úspěšní lidé počínají
v rané fázi své kariéry,
aby si jednou zajistili výhled shora

CHRIS MOSES



Liberec 2024

Úspěšný kariérní start

Chris Moses

Podle anglického originálu Your Career Sanity: The Early Edition vydalo nakladatelství STAIR JUMPER s.r.o., Kominická 599/7, Liberec, roku 2024.

Překlad Petr Mečíř

Odpovědný redaktor Petr Mečíř

Obálka DALL-E, úprava Martin Bartoš

Sazba a grafická úprava Jan Anders

Jazyková korektura Alena Střelečková

Tisk a vazba FINIDR, s.r.o., Lípová 1965, Český Těšín

© STAIR JUMPER s.r.o., 2024.

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být kopírována a rozmnožována za účelem rozšiřování v jakékoli formě či jakýmkoli způsobem bez písemného souhlasu vydavatele.

Translation © Petr Mečíř, 2024

Vydání první

www.stairjumper.cz

ISBN 978-80-907289-5-0

Řekli o knize Úspěšný kariéerní start:

„Tato kniha pomůže všem, kteří začínají ve své kariéře nebo se na ni připravují. Oceňuji zejména praktické tipy, které ve škole většinou bohužel nedostanete, třeba jak se připravit na první den v práci nebo jak komunikovat se svým šéfem. Kdybych tuto knihu měl na začátku své vlastní profesní dráhy, byla by mi pomohla s mnohými přešlapy.“

Pavel Filip

team leader vzdělávací platformy Rise and Shine

„Úspěšný kariéerní start je stručný, jasný a naprosto trefný návod, podle kterého stačí prostě a jednoduše postupovat, a máte zaděláno na fantastickou kariéru, a to bez nadsázky. Ve dvou slovech – koncentrované čtení. Kdyby tohle přečetli (a udělali) všichni (nejen) noví zaměstnanci, ušetřilo by se mnoho zklamání z práce a prášků na nervy.“

Hana Ondrušková

lektorka komunikace a typologie osobnosti

„Úspěšný kariérní start je nezbytnou četbou nejen pro absolventy vysokých škol nabízející praktické rady pro hladký vstup na trh práce. Jedná se o užitečného průvodce, který mladé lidi stojící na prahu kariéry zasvětil do složitostí dnešního světa práce a poradí jim, jak se vyhnout častým chybám, rychle se adaptovat na profesní život a začít si budovat úspěšnou kariéru.“

Ivana Bauerová

Kariérní centrum, Univerzita Hradec Králové

„Skvělá kniha, která vám ukáže základní principy úspěchu v jakékoliv firmě. Dozvíte se nadčasové tipy, jak a kde být proaktivní a užitečný v práci, abyste z toho měli prospěch vy i váš zaměstnavatel. Hned pořizuju i k nám.“

Václav Toman

lektor soft skills a zakladatel nakladatelství PERKMAN

Obsah

Předmluva pro české čtenáře	9
Úvod	11
1. kapitola Přišla vám nabídka práce – a co teď?	13
2. kapitola První den v nové práci	19
3. kapitola Zloději času a vaše kariéra	25
4. kapitola Komunikace s vedením	29
5. kapitola Vycpávková slova, kterých se zbavit... hned!	33
6. kapitola Seznamte se s daty	37
7. kapitola Přidávejte hodnotu, a to rychle	41
8. kapitola Co je teda sakra vaše práce?	47
9. kapitola Váš postoj má vliv na váš úspěch	51
10. kapitola Nejste generálním ředitelem – prozatím	55
11. kapitola Mějte tréninkový plán	61
12. kapitola Získávání zkušeností mimo zaměstnání	65
13. kapitola Notorické kňourání: recept na pohromu	71
14. kapitola Jak získat povýšení: nepsaná pravda	75
15. kapitola Lidé, kteří vám udělají ze života peklo	79
16. kapitola Začíná to objetím	83
17. kapitola Sdílení tvůrčích nápadů	89
18. kapitola Jak <i>nezískat</i> povýšení	93
19. kapitola Svět vytýkacích dopisů	97
20. kapitola Co když to nefunguje?	103
Závěrem	109
Doporučená četba pro profesní růst	111

Předmluva pro české čtenáře

Českou republiku jsem již mnohokrát navštívil soukromě i pracovně, a když jsem tam s lidmi hovořil o své práci, často jsem byl tázán, zda moje knihy budou někdy dostupné i v češtině. Mám radost, že až příště poletím do Prahy, budu již moct odpovědět kladně. Trval jsem ovšem na tom, aby české vydání mé knihy bylo maximálně lokalizované na české prostředí a aby všechny doporučované nástroje, služby a odkazy byly pro české čtenáře stejně užitečné a relevantní jako pro čtenáře v Americe.

První vydání této knihy vyšlo v USA v roce 2020 a od té doby se již dostalo k desítkám tisícům lidem. Nejčastější zpětná vazba, kterou od mladých lidí dostávám, je ve smyslu, že po dokončení studií a přijetí svého prvního pracovního místa měli pocit, že už všechno vědí, a po přečtení mé knihy zjistili, že nevěděli skoro nic. Bohužel se často stává, že teoretická příprava na budoucí povolání ve škole a tvrdá realita skutečného trhu práce jsou dva zcela odlišné světy.

V této knize najdete věci, které vám ve škole neřekli. Napsal jsem ji, abych vám otevřel oči. Přeji vám mnoho úspěchů.

Chris Moses,
Dallas, TX
leden 2024

Úvod

Byli byste překvapení, na kolik mizerných herců jsem již na různých pracovištích narazil. Tyto případy zahrnují časem mrhající zaměstnance, kteří klidně i polovinu pracovní doby tráví na Instagramu, TikToku nebo Snapchatu, běsnící rodiče, kteří volali do mé kanceláře, jelikož jsem si dovolil dát výpověď jejich „výjimečnému dítěti“, či vyloužené podrazáky a ječící generální ředitele. Když se zpětně ohlédnu za všemi těmi mezilidskými sváry, které jsem za ty roky musel řešit, byla to skutečně divoká jízda. A přitom se téměř většině z nich dalo předejít, kdybych při nástupu do prvního zaměstnání býval dostal nějaký podrobný plán.

Když nastoupíte do své první práce, často nevíte, co se sluší a patří, jak přidávat hodnotu a jak se stát zaměstnancem, kterého bude chtít vedení povýšit. A co je ještě horší, když v práci uděláte chybu a lidově řečeno si nabijete hubu, obvykle tu není žádný mentor, který by vám řekl: „Hele, tohle jsi vážně zvoral. Příště to radši udělej takhle.“

Rozhodl jsem se, že už je načase, aby někdo sestavil jednoduchou a názornou příručku, která představí zásady, které vám pomohou nedopouštět se na pracovišti trapných omylů, přidávat tu nejvyšší možnou hodnotu a vycházet dobře s ostatními kolegy, což jsou shodou

okolností ty samé zásady, které musíte znát, abyste měli co nejlepší šanci kariérně růst.

Noví a stále relativně noví zaměstnanci mají často zcela pomýlené představy, jak to na pracovišti funguje. Něco pochytili z televize nebo ze sice hodně popularizovaných, ale velmi povrchních knih, anebo dostali dobře míněné, avšak zcela špatné rady od své rodiny a přátel, což jsou často lidé, kteří sami žádné odpovídající zkušenosti nemají.

A jak to vím? Sám jsem v rané fázi své kariéry spoustu věcí opravdu hodně zvorál. A pak jsem to konečně začal dělat správně. Když jsem tak učinil, začala mě práce hned víc bavit (většinou) a zároveň jsem začal stoupat výše z hlediska pracovních pozic, kariéry a svého příjmu. Je až neskutečné, jak rychle jsem začal po žebříku úspěchu šplhat. A jsem si jistý, že vy to můžete zvládnout taky.

Pusťme se do toho!

PRVNÍ DEN V NOVÉ PRÁCI

Není to o vás, je to o nich. Pokud jste byli zvyklí, že si vás až do teď každý všimal a ze všech stran se vám dostávalo neustálé podpory a povzbuzování, pak by vás mohlo překvapit zjištění, že v dnešním zrychleném a informacemi zahlceném pracovním prostředí to takhle nefunguje. Byli jste přijati z důvodu, abyste přidávali hodnotu a byli firmě prospěšní, a zároveň je ve vašem zájmu, abyste při tom do prostředí společnosti zapadli. Toto jsou hlavní zásady, jež musíte znát, aby byl váš první den v nové práci úspěšný.

Ujistěte se, že jste se vhodně oblékli. Začněte tím, že budete vypadat jako ze škatulky, a ráno se osprchujte... *jako vážně!*

Pokud jste dostali místo v progresivní firmě, jako je třeba Google, neformální oblečení bude nejspíš standardem. Je v pořádku obléci se trochu lépe, ale značkový oblek si neberte. Cítili byste se v něm nepatřičně a mohli byste se stát terčem posměšků. Pokud však pracujete pro významnou investiční společnost, takový oblek by mohl být odpovídající. Nikdy se neoblékejte tak, abyste na sebe upozorňovali. Tričko s provokativním nápisem nebo džíny roztrhané skoro na cáry proto nikdy nejsou dobrou volbou.

V Česku budete nejspíš pozváni na osobní pracovní pohovor a této příležitosti ocitnout se ve firmě ještě před svým nástupem byste měli náležitě využít. Pozorně se rozhlížejte kolem sebe a všímejte si, jak se lidé na tomto pracovišti oblékají, a snažte se nacítit místní firemní kulturu. V Americe dnes naprostá většina přijímacích pohovorů probíhá na dálku přes videohovory, takže luxusu v podobě návštěvy ještě před započítáním vlastního pracovního poměru nelze využít a na pracovišti se poprvé ocitnete opravdu až v den nástupu. V případě, že návštěva firmy před prvním pracovním dnem není možná, je třeba zvolit jinou strategii. Když jedu do nějaké společnosti na schůzku, obvykle dělám něco, čemu říkám „korporátní stalking“. Postavím se nedaleko hlavního vchodu do firmy a pozoruji lidi, kteří přicházejí do práce anebo z ní odcházejí. Jinou možností je posadit se v nejbližší kavárně, kde se zaměstnanci z dané firmy pravděpodobně

zastavují. Pokud zjistíte, že jsou tito lidé oblečeni jinak nežli vy, asi by bylo moudré vyrazit na nákup a pořídit si několik kousků oblečení, abyste vypadali, že k nim patříte. Takový malý průzkum vám dá dobrou představu, jak se obléci, abyste zapadli, což zároveň ukáže, že tam skutečně chcete být.

Váš první den slouží k tomu, abyste vstřebali co nejvíce cenných poznatků. V tuto chvíli se od vás vytváření hodnoty zatím neočekává. Pozorně naslouchejte. Neříkejte, že jste si je předem proklepli na internetu, nebo budete vypadat jako stalker. Připravte si poznámkový blok a propisku. Určitě si každou chvíli budete muset něco poznamenat, a proto u sebe vždy mějte něco na psaní. A pamatujte na dobré vychování. Pokaždé se zeptejte, zda dané osobě nevdává, pokud si budete dělat poznámky.

Buďte ke všem milí, vřelí a zdvořilí. Nic vás to nestojí a stává se z toho skvělý návyk. Určitě si nechcete hned první den v práci dělat nepřátele. Usmívejte se na ostatní a buďte trochu zdrženliví. Nesnažte se v každé konverzaci zaujímat dominantní postavení tím, že budete každému dokazovat, jak moc jste úžasní. Zatím ještě ne. Beztak na to brzy přijdou sami. Prozatím se jen soustřeďte na naslouchání a učení.

Až budete mluvit se svým šéfem či šéfkou, zeptejte se jich na jejich cíle. V tuto chvíli již znáte cíle vaší společnosti, protože jste si ji proklepli na internetu, že? Nyní je vhodná doba zeptat se na cíle vašeho týmu či oddělení.

A zeptejte se, co by mělo být vašimi cíli. Nakonec se šéfa i členů svého týmu zeptejte, jakým způsobem bude nejlepší komunikovat. Bude se s vámi šéf chtít scházet každý den po dobu tří měsíců? Nebo jednou týdně? Anebo s jinou frekvencí? Zjistěte si, co považují za optimální, aby nikdo nezůstal na pochybách.

Během prvního dne také nejspíš strávíte nějaký čas vyplňováním řady dokumentů na personálním oddělení a nastavováním svého počítače. Pak vás šéf provede po firmě a představí vás členům vašeho týmu. Jejich jména byste si již měli pamatovat, protože jste si je zjistili předem. Dokud neporozumíte místní firemní kultuře, nebude asi úplně moudré vtipkovat hned během prvního dne. Některé vtípky mohou působit urážlivě. Okolo poledne vás pak vezmou na oběd. Zbytek dne potom strávíte zjišťováním, o co tam vlastně běží. Nebudte prvním ze svého týmu, kdo vyrazí domů. Snažte se toho naučit co nejvíc a nechte ostatní, aby odešli před vámi.

Pokud se jedná o vaši první práci na plný úvazek, další z věcí, která vás může zaskočit, je velké fyzické vyčerpání v prvních několika dnech nebo i týdnech. Jestli jste dříve nemuseli něčemu den za dnem věnovat plnou pozornost nepřetržitě osm hodin v kuse, vaše tělo na to pravděpodobně zareaguje. Je možné, že v prvních dnech po příchodu domů z nové práce budete mít potřebu jít spát už během pozdního odpoledne nebo podvečera, a přitom nebudete vědět, co se děje. Tyto stavy však bývají

normální, a jakmile si na pracovní režim zvyknete, vše se během několika dnů či týdnů srovná.

Máte silný pocit, že vaše nové pracoviště je jedna velká cvokárna? Pokud vám šestý smysl napovídá, že jste se ocitli v prostředí, kam určitě nikdy nezapadnete, možná bude vhodné přeskočit na 20. kapitolu. A to teď hned.

Otázky k zamyšlení:



- ❖ Co byste si měli vzít na sebe, abyste byli vhodně oblečení pro dané firemní prostředí a kulturu? Možná bude zapotřebí předem navštívit příslušnou společnost a sledovat lidi přicházející do práce. Asi nechcete přijít v obleku do práce, kde každý nosí tričko a džíny, a naopak.
- ❖ Co se nachází na stolech členů vaší pracovní skupiny? Tyto drobné předměty vám pomohou porozumět jejich osobnostem a tomu, co je pro ně důležité.
- ❖ Jsou na nástěnkách ve firmě nějaké kreslené vtípky či karikatury? Pokud ano, z čeho si utahují? Můžete z nich získat dobrou představu o tom,

jak to ve firmě doopravdy chodí. Některé vtipy totiž mohou být zoufalým projevem beznaděje a marnosti.

- ❖ Víte, jak správně podat ruku? Nepodávejte ruku jako leklou rybu ani protějšku nedrťte kosti. Dbejte na to, abyste respektovali firemní kulturu zaměstnanců. V některých kulturách je zvykem vůbec se vzájemně nedotýkat.
- ❖ Jak často se s vámi chce šéf scházet? Vyhradili jste si na to dostatečný čas na několik příštích měsíců? Pokud nemáte služební počítač, zapište si to do kalendáře na svém mobilu. Pamatujte, že na tyto schůzky musíte vždy dorazit připravení a přidávat na nich hodnotu.
- ❖ Předplatili jste si renomovaný zdroj novinek, abyste dostávali relevantní informace vztahující se k vaší profesi a vašemu oboru? Možná bude vhodné zeptat se vašeho šéfa, jaké informační kanály sleduje on.

SEZNAMTE SE S DATY

Data jsou základem všeho. Ve svém zaměstnání zkrátka musíte znát data, jelikož úplně všechno, co v práci děláte, stojí právě na nich. Máte přístup k informacím, jež jsou specifické pro vaši pozici, a ty musíte znát opravdu dokonale. Když se mě zeptá nějaká společnost, která patří mezi mé klienty, jaké jsou jejich roční mzdové výdaje, musím ze sebe to číslo vypálit, aniž bych se někam díval. Získejte úplnou kontrolu nad daty, která jsou pro vás a vaše zákazníky klíčová.

„Důvěřuj, ale prověřuj“ je výrokem s ruskými kořeny, který na Západě proslavil prezident Reagan, když ho během 80. let nesčetněkrát použil. Stalo se z něj synonymum bojovného pokřiku, pokud jde o porozumění a vyhodnocování dat.

Lidé náležící do „důvěřivé generace“ skutečně věří informačním kanálům, jako je Facebook nebo Instagram, jež nemají absolutně žádnou kredibilitu. Na základě těchto zcela mylných nebo překroucených dat se pak dokonce rozhodují, koho budou volit. V práci je však na-prosto nezbytné vytvářet data, jimž můžete důvěřovat.

Se svými vlastními daty se seznámíte tak, že budete dávat dobrý pozor při všem, co děláte, při všem, co dělá vaše oddělení, a při všem, co dělá vaše společnost. Dejte průchod přirozené zvědavosti, kladte si otázky, které vám dávají smysl, a následně pak pátrejte po odpovědích.

Tady jich pár je:

- Jak dlouho vám obvykle trvá dokončit úkol? Je to ve firmě standardem?
- Kolik času trávíte vykonáváním práce, za kterou jste placeni?
- V účetnictví – kolik se měsíčně vyplatí na zdravotní pojištění všech zaměstnanců?
- V marketingu – jaké jsou průměrné náklady na akvizici jednoho nového zákazníka?
- O kolik více nových zákazníků vaše firma letos získala oproti předešlému roku?
- Odpovídá nárůst tržeb nárůstu čistého zisku?

A to je jen stručný seznam otázek na rozebrání. Možnosti jsou téměř nekonečné.

Lidé, kteří neznají svá vlastní data, uvážnou na jedné pozici navěky. Pokud nerozumíte svým datům, jak jen pak druzí lidé mohou vědět, jakou hodnotu přidáváte?

Staňte se lepším analytikem tím, že se nikdy nepřestanete učit. Pokud pracujete v účetnictví, pak byste měli být prvotřídním analytikem už teď. Nástrojem, v jehož používání byste měli být mimořádně zblhlí, je Microsoft Excel. Na YouTube najdete řadu videí, jež vám mohou pomoci dostat se na úroveň pokročilého uživatele. Také můžete absolvovat vzdělávací online kurzy na seduo.cz nebo v angličtině na MrExcel.com. Na téma analýzy dat najdete rovněž řadu dobrých knih, jež vám základy práce s daty pomohou lépe pochopit. Pozorně sledujte svá data při práci. Kolik času jste skutečně produktivní? A kolik času promrháte?

Znalost vlastních dat je dobrým začátkem. Vaším dalším úkolem pak bude konstantně zdokonalovat metriky, abyste přidávali stále větší hodnotu. Nejdřív nahradte čas, který trávíte v kuchyňce či odpočívárně pro zaměstnance nebo který věnujete nicnepřinášejícímu klábosení, produktivnějšími činnostmi. Ty mohou zahrnovat vlastní práci, četbu knih nebo článků relevantních k vašemu předmětu práce nebo vedoucích k lepšímu porozumění vašeho oboru. Když svá data dobře znáte a ostatní lidé dobře vidí vysokou hodnotu, kterou přidáváte, budete lépe placení a vaše kariéra poroste.

Každým dnem buď zrychlujete a nabíráte rychlost, nebo zpomalujete. Nic takového jako „jízda na neutrálu“ neexistuje. Mějte na paměti, že vaši kolegové i všichni ostatní lidé kolem vás dělají to samé. Pokud neznáte svá data, abyste mohli zlepšit metriky, pravděpodobně se jen rochníte v malém bazénku průměrnosti, kde se nic neděje a nic se nikdy nezmění. Jelikož však čtete tuto knihu, vím, že to není budoucnost, kterou byste chtěli.

Otázky k zamyšlení:



- ❖ Jaké činnosti můžete měřit?
- ❖ Jakým způsobem můžete zdokonalit statistiku těchto činností?
- ❖ Je možné změřené činnosti přepočíst na koruny?
- ❖ Zdokonalí to, čemu se dnes věnujete, rovněž metriky vyhodnocování dat dalších kolegů nebo jiné oblasti?
- ❖ Jste alespoň středně pokročilým uživatelem programu Microsoft Excel?

NOTORICKÉ KŇOURÁNÍ: RECEPT NA POHROMU

„Ale vy nevíte, čím zrovna procházím!“ skučel můj klient, kterého jsem koučoval. Právě se rozváděl a zmínil se o tom, že své rozpadlé manželství zrovna rozebíral se svým kolegou.

„S kolika lidmi v práci o tom mluvíte?“ zeptal jsem se.
„No, asi tak s tuctem,“ odpověděl.

Zděšeně jsem zakroutil hlavou. „Proč to děláte? Ne-dělejte to. To nejsou vaši přátelé. Nejsou to vaši terapeuti a ani barmani,“ připomněl jsem mu.

Když v práci kňouráte a naříkáte nad osobními problémy, zabíjíte si tím možnost získat povýšení.

Notorické kňourání se dělí do dvou kategorií:

- Remcání a naříkání nad těžkostmi v osobním životě.
- Stěžování si a poukazování na všechno špatné tam, kde pracujete.

Jako nový zaměstnanec ve firmě nejspíš ještě plně nerozumíte tomu, jak se věci mají. Možná si myslíte, že je v pořádku přistupovat ke kolegům v práci, jako jste se chovali ke spolužákům na vysoké škole, když jste posedávali u krabic s pizzou a popíjeli pivo. Nebudte tím, kdo si věčně stěžuje a naříká. Vaši spolupracovníci ani šéfové vůči vám necítí žádnou loajalitu. Možná budou zdvořilí a usmějí se, ale to neznamena, že s vámi souhlasí. Mějte na paměti, že až tam jednou přestanete pracovat, nikdy víckrát už své kolegy pravděpodobně nevidíte. Vytvořit si reputaci člověka, který vždycky na všem vidí jen to špatné, je opravdu receptem na katastrofu. Pomalu, ale jistě to zničí vaši kariéru.

Někomu by mohlo připadat strategické snažit se vybudovat si spojenectví s ostatními tím, že bude hlasitě poukazovat na všechno, co je podle něj v práci špatné. Tím se však dosáhne jen toho, že bude poškozen šéf, generální ředitel i celá společnost. Pokud budete pomlouvat, negativně se to odrazí na celém týmu, a co je nejhorší, velmi špatně se to odrazí na vás jakožto na potenciálním manažerovi, ale i na člověku jako takovém.

Neříkejte ani nedělejte nic, co by mohlo vašeho šéfa ohrozit, a to ani v případě, pokud ho nebo ji nemůžete vystát. O mnoho snazší je pomoci šéfovi k povýšení tím, že budete přidávat větší hodnotu a umožníte mu postoupit na vyšší místo namísto toho, abyste se ho pokoušeli zničit. Pokud se budete snažit svého šéfa nebo kohokoliv dalšího poškodit tím, že o nich budete vykládat negativní věci, téměř určitě se k nim donese, že je za zády pomlouváte, a nakonec se začne kývat židle pod vámi samotnými. Takže si stanovte hranici, přes kterou nejede vlak, a přestaňte s tím.

Místo toho se raději snažte přijít na způsoby, jak vašeho šéfa dostat do ještě lepšího světla. Koneckonců jste parťáci, jako Batman a Robin. Všechno, na čem pracujete, skončí v rukách vašeho šéfa. Jedná se o produkty práce vaší společnosti, a nikoliv vás samotných, takže ze sebe vydejte to nejlepší. Vymyslete řešení na problémy, kterými se zabýváte všichni. Hledejte věci, o kterých se dá říct něco pozitivního, a více se soustředte na učení a naslouchání.

Pokud si chcete během pracovních přestávek s kolegy přátelsky povídat, bavte se o počasí, sportu nebo o věcech probíhajících ve vaší komunitě nebo ve světě. Povídejte si raději o objektivních věcech „tam venku“ nežli o vysoce osobních či kontroverzních subjektivních tématech.

Ve své knize *The Sanity Game* jsem napsal: „Pravda vás osvobodí, ale nejdřív vás pořádně namíchne.“ Pokud

JAK NEZÍSKAT POVÝŠENÍ

Prvních sedmnáct kapitol vám poskytlo řadu metod k přidávání hodnoty a získání povýšení. Děláním přesného opaku si snadno zajistíte jednosměrnou jízdenku z firmy, anebo dosáhnete toho, že budete trčet na stejné židli po mnoho let.

Tím úplně nejsnazším způsobem, jak na celé roky uváznout na stejné pozici a nikdy nedosáhnout povýšení, je pomlouvání vašeho šéfa, pomlouvání kohokoli na šéfově úrovni nebo výše či pomlouvání zákazníků. Lídři společnosti si moc dobře všímají, kdo kolem sebe plive jed.

Ještě horší pak je snažit se svého šéfa očerňovat v naději, že byste snad dosáhli jeho vyhazovu a sami pak mohli

obsadit jeho místo. Takových snah jsem už byl svědkem neschetněkrát a mohu vám na 100 % zaručit, že tato technika opravdu nikdy nefunguje. Nakonec se to vždy obrátí proti vám a budete to vy, kdo zapláče nad výdělkem.

Řekněme, že se vám skutečně podaří propuštění vašeho šéfa dosáhnout. Získali jste si pověst shazovače a pomlouvače nadřízených, jen abyste se sami dostali výš, tak proč by vás měl kdokoliv z vedení chtít povýšit?

Existují mnohem lepší způsoby, jak dosáhnout povýšení. Začněte tím, že k povýšení nejprve pomůžete svému šéfovi. Když o to budete usilovat, vaše vztahy se šéfem se velmi zlepší a ostatní lídři si všimnou, jak svému šéfovi pomáháte a přidáváte hodnotu jeho práci. Pak najednou pozice šéfa musí být obsazena někým novým, kdo zajistí, aby šéf vašeho bývalého šéfa vypadal dobře. Ta-dá! Tou osobou jste nyní vy.

Někdy to mezi vámi a vašimi kolegy, vašim šéfem nebo někým dalším z vedení bude skřípat. První věc, kterou většina lidí v takovém případě udělá, je probírání těchto věcí se všemi okolo, čímž obecně dosáhnou toho, že dotyčnou osobu pomluví a uvrhnou na ni špatné světlo. Obvykle se tomuto počínání říká bodnutí kudly do zad.

Většinou nebudete znát všechny souvislosti nebo aspoň nebudete vědět, co se té druhé osobě honí hlavou a jaký je její úhel pohledu. V 10. kapitole jsem zmínil příhodu, kdy jsem já neznal souvislosti. Naštěstí jsem však zvolil způsob, jak celou situaci zvládnout. Tomuto

mnohem férovějšímu způsobu konfrontace by se dalo říkat, že na danou osobu zaútočíte zepředu, hezky tváří v tvář.

Pomlouvat někoho za jeho zády je snadné. Každý, kdo si přeje dosáhnout povýšení, se musí naučit zvládat probírání nepříjemných záležitostí přímo u zdroje, s daným člověkem. Když si to s někým vyřikáváte z očí do očí, v podstatě na něj útočíte zepředu. Pochopitelně to není nijak zvlášť příjemné, zejména pokud je původcem celého problému přímo dotyčná osoba.

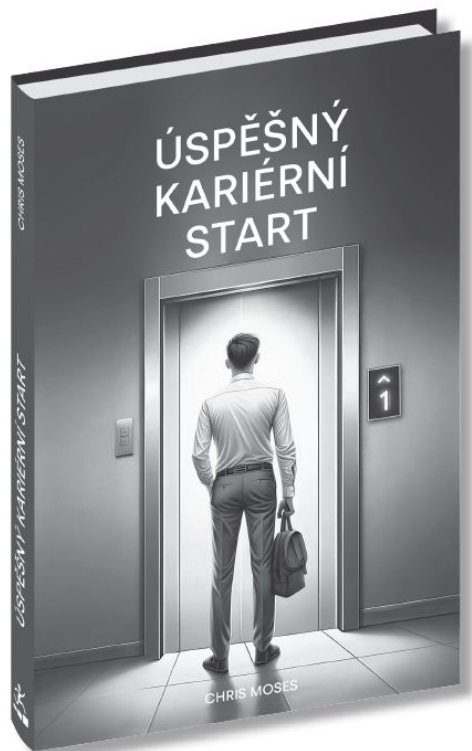
Přestože může během přímé konfrontace docházet ke tření – například můžete být rozrušení, když vám vysvětlí svůj úhel pohledu a vy zjistíte, že jste se ohledně vyhodnocení celé situace naprosto mylili – i tak na tom budete lépe a bude se na vás pohlížet jako na partnera. Většina lídrů a spolupracovníků chce mít kolem sebe lidi, kterým se dá věřit. Stojí o typ člověka, který se nebojí otevřeně prodiskutovat body, v nichž panuje nesouhlas, a bude spolupracovat na nalezení všemi akceptovaného řešení. Zákeřné bodnutí kudly do zad nikdy žádné problémy nevyřeší. Řešení věcí na rovinu tváří v tvář však buduje důvěru a zajistí vám větší odpovědnost.

Otázky k zamyšlení:



- ❖ Věděli jste, že kdykoliv někomu řeknete: „Chci, abys mi na rovinu řekl, co si o tomto člověku myslíš, a musí to zůstat mezi námi,“ že to jen zcela výjimečně zůstane pouze „mezi vámi“? Právě proto bodání kudly do zad nefunguje.
- ❖ Pokud se domníváte, že se dá něco provést lepším způsobem, než jak vám šéf řekl, že to máte udělat, představili jste mu svůj návrh? Raději mu na rovinu řekněte, že ho nechcete nijak obcházet, ale že znáte lepší řešení. A je zde velká šance, že si vás minimálně vyslechne.
- ❖ Jakým způsobem pomáháte svému šéfovi připravit se na jeho příští pozici?

konec volně šiřitelné ukázky



Kniha je k dostání v síti knihkupectví
nebo u vydavatele na www.stairjumper.cz

Pro hromadné objednávky
prosím pište na info@stairjumper.cz

